

VERANSTALTUNGSNACHWEIS

Bitte für jeden Kurs im Rahmen der Erwachsenenbildung ausfüllen!



Diözesanverband
Limburg

1. Veranstalter (Kolpingfamilie oder Bezirk) und Veranstaltungsort:

(Veranstalter)

(Stadt oder Dorf)

2. Termin und Dauer der Veranstaltung:

(Datum)

(Uhrzeit Beginn) (Uhrzeit Ende)

(Summe Unterrichtsstunden)

3. Thema und Referent/in der Veranstaltung: _____

(Thema)

(Thema)

(Referent/in)

Unterschrift

4. Teilnehmer/innen: Frauen: _____ und Männer: _____ = insgesamt: _____

5. Veröffentlichung der Veranstaltung (bitte ankreuzen):

- | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Kolping-Programm | <input type="checkbox"/> Kolping-Homepage | <input type="checkbox"/> KEB-Programm | <input type="checkbox"/> Pfarrbrief |
| <input type="checkbox"/> Zeitung | <input type="checkbox"/> Homepage Pfarrgemeinde | <input type="checkbox"/> Plakat | <input type="checkbox"/> Faltblatt/ Handzettel |
| <input type="checkbox"/> Amtsblatt der Verbandsgemeinde | | <input type="checkbox"/> facebook | |

6. Anlagen:

- Honoraranforderung
- Veröffentlichungsnachweis (bitte beilegen, wenn die Veranstaltung nicht im Programmheft veröffentlicht wurde.)
- Teilnahmeliste (siehe Rückseite)

7. Bestätigung der Richtigkeit der oben gemachten Angaben:

(Datum)

(Unterschrift der/ des Beauftragten)

Erläuterungen:

Diesen Veranstaltungsnachweis fülle bitte für jeden Kurs aus, der im Rahmen der Erwachsenenbildung in Deiner Kolpingfamilie stattgefunden hat.

Eine **Teilnahmeliste** (siehe Rückseite) ist nur erforderlich, wenn der Kurs länger als **6 Unterrichtsstunden** gedauert hat.

Wenn ein Honorar vereinbart wurde, lege bitte die **Honoraranforderung** bei. Der Diözesanverband Limburg wird die Kosten gemäß den Richtlinien der KEB übernehmen bzw. eine Zuschuss zahlen, sofern die Veranstaltung im aktuellen veröffentlichten Programmheft steht oder wir anderweitig eine Zusage gemacht haben.

Wir danken Euch für Euer Engagement
Treu Kolping!

Der Veranstaltungsnachweis steht zur Verfügung: gedruckt (bitte anfordern), als PDF- Datei zum download (www.Kolpingwerk-Limburg.de (dort unter "Praxishilfen")) oder fordert ihn per E-Mail an.

TEILNAHMELISTE



(erforderlich, wenn die Veranstaltung mehr als 6 Unterrichtsstunden dauert bzw. wegen Einholung von Bildrechten)

Bildrechte s.u.

Nr.	Nachname	Vorname	Unterschrift	Ja/nein
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Mit meiner Unterschrift stimme ich den Vereinbarungen zum Recht am eigenen Bild zu. Dem Veranstalter ist es gestattet, die während der Veranstaltung entstandenen Fotoaufnahmen im Rahmen der eigenen Arbeit und zu öffentlichen Dokumentationen (Publikationen, Printmedien, Internet) zu nutzen und zu veröffentlichen. Die Namensnennung erfolgt bei Veröffentlichung von Fotos nur nach Rücksprache mit der/dem Betroffenen.

Bildrechte bei Kindern/Minderjährigen: Wir stimmen der Veröffentlichung von Fotos, die im Rahmen dieser Veranstaltung entstehen und auf denen unser Kind unter Umständen abgebildet und identifizierbar ist, für verbandseigene Publikationen, auch im Internet, zu (Unterschrift der Eltern notwendig).

